



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

НАКАЗ

« 28 » липня 2022 р.

м. Київ

№ 60

Про внесення змін до деяких
нормативно-правових документів НУХТ

На виконання рішення приймальної комісії НУХТ від 28 липня 2022 року, протокол № 13

НАКАЗУЮ:

затвердити та увести в дію такі зміни до нормативно-правових документів НУХТ:

1. У Правилах прийому до Національного університету харчових технологій (в т.ч. для відокремлених структурних підрозділів) у 2022 році, затверджених та уведених у дію наказом від 27 травня 2022 року № 31 внести такі зміни:

1.1. До заголовку преамбули додати такий текст: «із змінами і доповненнями відповідно рішення приймальної комісії Національного університету харчових технологій від 28 липня 2022 року, протокол № 13».

1.2. Доповнити п.6.3 третім реченням такого змісту: «Уповноважена особа приймальної комісії вносить у ЄДЕБО поданий разом з такою заявою мотиваційний лист.».

1.3. Абзац дев'ятий п.6.6 викласти у такій редакції:

«Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди, фахові іспити, творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою. У разі дистанційного проведення вступних випробувань екзаменаційний лист з фотокарткою знаходиться в екзаменаторів. За умови проведення індивідуальної усної співбесіди у дистанційному форматі подання документів відбувається шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу відповідної відбіркової комісії Приймальної комісії.».

1.4. Пункт 6.7 викласти у такій редакції:

«6.7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом 8 цих Правил,

вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом 8 цих Правил, унеможливають їх реалізацію.

Подання таких документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу відповідної відбіркової комісії Приймальної комісії.».

1.5. Після пункту 7.5 розділ 7 доповнити пунктом 7.5¹ такого змісту:

«7.5¹. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зараховуються:

- тільки результати розгляду мотиваційних листів;
- або результати вступного іспиту для іноземців.».

1.6. Інформаційну таблицю 1 Правил прийому до Національного університету харчових технологій (в т.ч. для відокремлених структурних підрозділів) у 2022 році викласти у редакції, поданій у додатку 1.

1.7. Інформаційну таблицю 2 Правил прийому до Національного університету харчових технологій (в т.ч. для відокремлених структурних підрозділів) у 2022 році викласти у редакції, поданій у додатку 2.

1.8. Інформаційну таблицю 3 Правил прийому до Національного університету харчових технологій (в т.ч. для відокремлених структурних підрозділів) у 2022 році викласти у редакції, поданій у додатку 3.

1.9. Інформаційну таблицю 4 Правил прийому до Національного університету харчових технологій (в т.ч. для відокремлених структурних підрозділів) у 2022 році викласти у редакції, поданій у додатку 4.

2. У Правилах прийому до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії Національного університету харчових технологій у 2022 році (додаток 1 до Правил прийому до Національного університету харчових технологій (в т.ч. для відокремлених структурних підрозділів) у 2022 році), затверджених та уведених у дію наказом від 27 травня 2022 року № 31, пункти 5.2 та 5.3 викласти у такій редакції:

«5.2. Заява вступником подається в паперовій формі особисто або дистанційно на електронну пошту відділу докторантури та аспірантури у строки, зазначені у розділі 4 цих правил.

5.2.1. Під час подання заяви у паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство;
- військово-обліковий документ (для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

5.2.2. Під час подання заяви дистанційно вступник надсилає на електронну пошту відділу докторантури та аспірантури скан-копії:

- документу, що посвідчує особу та підтверджує громадянство;

- військово-облікового документу (для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних ділень);

- документу державного зразка (оригінал) про раніше здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

5.3. До заяви:

5.3.1 поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство;
- копію військово-облікового документу;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатку до нього;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;
- анкети вступника;
- список опублікованих наукових праць і винаходів, які відповідають спеціальності здобуття освіти в аспірантурі та їх завірени копії (за наявності);
- дослідницьку пропозицію (розгорнутий план та анотація майбутнього наукового дослідження) за підписом завідувача кафедри та передбачуваного наукового керівника;
- витяг з протоколу засідання профільного структурного підрозділу, на якому розглядалась дослідницька пропозиція та рекомендація кандидатури передбачуваного наукового керівника;
- рекомендацію вченої ради факультету/інституту (за наявності);
- мотиваційний лист.

5.3.2. поданої дистанційно, вступник надсилає на електронну пошту відділу докторантури та аспірантури:

- скан-копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство;
- скан-копію військово-облікового документу;
- скан-копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і скан-копію додатку до нього;
- кольорове зображення фотокартки розміром 3 × 4 см (у форматі JPG, розміром до 1 мегабайта);
- скан-копію анкети вступника;
- скан-копію списку опублікованих наукових праць і винаходів, які відповідають спеціальності здобуття освіти в аспірантурі та їх електронні копії;
- скан-копію дослідницької пропозиції (розгорнутий план та анотація майбутнього наукового дослідження) за підписом завідувача кафедри та передбачуваного наукового керівника;
- скан-копію витягу з протоколу засідання профільного структурного підрозділу, на якому розглядалась дослідницька пропозиція та рекомендація кандидатури передбачуваного наукового керівника;
- скан-копію рекомендації вченої ради факультету/інституту (за наявності);
- мотиваційний лист.

Прийом документів фіксується в журналі реєстрації поданих документів із проставленою датою подання документів.».

3. У Вимогах до мотиваційних листів вступників Національного університету харчових технологій у 2022 році, затверджених головою приймальної комісії та уведених в дію наказом № 32 від 27 травня 2022 року:

3.1. До заголовку преамбули додати такий текст: «із змінами і доповненнями відповідно рішення приймальної комісії Національного університету харчових технологій від 28 липня 2022 року, протокол № 13».

3.2. Пункт 2.1 подати у такій редакції:

«2.1. Вимоги до оформлення тексту мотиваційного листа:

- Обсяг – не більше 4000 знаків (без врахування пробілів);
- Мова – українська, з дотриманням норм чинного правопису.

3.3. Доповнити розділ 2 новим пунктом 2.2 такого змісту:

«2.2. Не дозволяється використання нецензурної та ненормативної лексики, образливих висловлювань, інформації провокативного характеру або тем, заборонених законодавством України.».

При цьому пункт 2.2 вважати пунктом 2.3.

3.4. Абзац третій пункту 2.3 подати у такій редакції:

«– відомості про адресата, як отримувача листа (назва закладу освіти / навчального підрозділу) та вступника (повністю прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса проживання, контактна інформація);».

3.5. Розділ 5 доповнити новим абзацом п'ятим такого змісту:

«Якщо у тексті мотиваційного листа вживано нецензурну, ненормативну лексику, образливі висловлювання, інформацію провокативного характеру або теми, заборонені законодавством України; особа вказала прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), що відрізняється від прізвища, імені та по батькові (за наявності) вступника, комісією розглядається питання про виключення такого вступника з участі у конкурсному відборі незалежно від інших конкурсних показників.».


При цьому абзаци п'ятий – сьомий вважати абзацами шостим – восьмим.

4. Начальнику відділу документального забезпечення Саверській С. Г., довести наказ до відома директорів філій та коледжів університету, головам вибіркових комісій приймальної комісії НУХТ.

5. Директорам філій та коледжів НУХТ, начальнику відділу рекламно-виставкової та інформаційної діяльності Цой Ю.М. розмістити відповідні документи із внесеними змінами на сайтах навчальних закладів та у ЄДЕБО і керуватися ними у подальшій роботі відповідних підрозділів приймальної комісії.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Ярового В.Л.

Ректор



Олександр ШЕВЧЕНКО