

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою Національного  
університету харчових технологій  
10 грудня 2015 року,  
протокол № 7

Ректор



А.І.Українець

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
**ДО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**  
**(в т.ч. для відокремлених структурних підрозділів)**  
**У 2016 РОЦІ**

Київ – 2015

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
**до Національного університету харчових технологій**  
**(в т.ч. для відокремлених структурних підрозділів)**  
**у 2016 році**

Ці правила регламентують порядок організації та проведення прийому на навчання до Національного університету харчових технологій (далі – НУХТ) – навчального комплексу, який складається з головного навчального закладу "Національний університет харчових технологій", що знаходиться за адресою: 01601, м. Київ-33, вул. Володимирська, 68 (далі – університет) та його відокремлених структурних підрозділів.

Провадження освітньої діяльності в НУХТ здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України АЕ №636488 від 19.06.2015р., термін дії ліцензії вказаний в додатках до неї.

Правила прийому розроблені приймальною комісією НУХТ (далі – Приймальна комісія) відповідно до законодавства України, у тому числі Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2016 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1351/27796.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Національний університет харчових технологій оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії та освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста, спеціаліста за формами навчання відповідно до ліцензії, в межах ліцензованого обсягу, у тому числі в університеті (за ступенями молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста, спеціаліста – див. Інформаційну таблицю Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Таблиця) 1, правила прийому за ступенем доктора філософії див. у додатку 1) та у відокремлених структурних підрозділах НУХТ:

- Кам'янець-Подільській філії НУХТ (див. додаток 2);
- Львівській філії НУХТ (див. додаток 3);
- Полтавській філії НУХТ (див. додаток 4);
- Свалявській філії НУХТ (див. додаток 5);
- Смілянській філії НУХТ (див. додаток 6);
- Сумській філії НУХТ (див. додаток 7);
- Філії НУХТ у м. Львові (див. додаток 8)

(далі – філії) а також у:

- Вінницькому коледжі НУХТ (правила прийому див. у додатку 9);
- Волинському коледжі НУХТ (м. Луцьк) (правила прийому див. у додатку 10);
- Івано-Франківському коледжі ресторанного сервісу і туризму НУХТ (правила прийому див. у додатку 11);
- Кам'янець-Подільському коледжі харчової промисловості НУХТ (правила прийому див. у додатку 12);
- Коледжі ресторанного господарства НУХТ (м. Київ) (правила прийому див. у додатку 13);
- Львівському державному коледжі харчової і переробної промисловості НУХТ (правила прийому див. у додатку 14);
- Львівському коледжі м'ясної і молочної промисловості НУХТ (правила прийому див. у додатку 15);
- Полтавському коледжі харчових технологій НУХТ (правила прийому див. у додатку 16);
- Свалявському технічному коледжі НУХТ (правила прийому див. у додатку 17);
- Смілянському коледжі харчових технологій НУХТ (правила прийому див. у додатку 18);
- Сумському коледжі харчової промисловості НУХТ (правила прийому див. у додатку 19)

(далі – коледжі).

1.2. Підготовка фахівців в університеті та коледжах здійснюється за денною і заочною (без відриву від виробництва) формами навчання відповідно до ліцензії.

Підготовка фахівців у філіях здійснюється за заочною формою навчання відповідно до ліцензії.

1.3. Фінансування підготовки фахівців у Національному університеті харчових технологій здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (за державним замовленням, за кошти державного бюджету);
- за рахунок цільових пільгових державних кредитів (отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку надання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2003 року № 916);
- за ваучерами (відповідно до Закону України «Про зайнятість населення»);
- за кошти фізичних та юридичних осіб.

1.4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в державних і комунальних вищих навчальних закладах на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти

громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за кошти державного бюджету, можуть здобувати ступінь магістра за кошти фізичних, юридичних осіб.

Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету за певним ступенем освіти, мають право повторно безоплатно здобувати вищу освіту в державних і комунальних вищих навчальних закладах за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Вступ на навчання для здобуття ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань на основі повної загальної середньої освіти вважається вступом одночасно на ступінь бакалавра та магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) в значенні цього Порядку.

Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних та комунальних вищих навчальних закладах, якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом.

Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї, мають право на здобуття або продовження здобуття певного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти на території інших регіонів України за рахунок коштів державного бюджету з наданням місць у гуртожитках на час навчання.

1.5. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Усі особи, які здобувають вищу освіту у вищих навчальних закладах, мають рівні права та обов'язки.

1.6. Прийом до вищих навчальних закладів на всі ступені та освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється на конкурсній основі незалежно від форми власності вищого навчального закладу та джерел фінансування навчання.

1.7. Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки).

1.8. Для вступників, які потребують поселення під час вступу, надання місць у гуртожитках гарантовано на умовах щодобової оплати. Процедура поселення та умови проживання у гуртожитках відповідають «Положенню про поселення та проживання у студентських гуртожитках Національного університету харчових технологій», затвердженому наказом ректора від 04 липня 2011 р. №140 та «Умовам поселення вступників в студентські гуртожитки НУХТ», затвердженим ректором 10 грудня 2015р.

1.9. В університеті відсутні можливості для навчання осіб з особливими потребами.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ДО ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ**

2.1. Організацію прийому вступників до вищого навчального закладу здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора НУХТ, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, затвердженим вченою радою НУХТ у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085. Положення про приймальну комісію НУХТ оприлюднюється на веб-сайті вищого навчального закладу.

2.2. Керівник вищого навчального закладу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому та цих правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2.3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівником вищого навчального закладу.

2.4. Рішення Приймальної комісії стосовно мінімального та максимального обсягу державного замовлення для вступників для здобуття вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра за профільними спеціальностями (спеціалізаціями) в межах, що не перевищують обсяг державного замовлення попереднього року більше, ніж на 25 відсотків, та в межах ліцензованого обсягу кожної спеціальності повинно бути прийняте не пізніше 15 червня. У разі якщо державне замовлення в попередньому році складало не більше 8 осіб або не надавалось взагалі, то максимальний обсяг державного замовлення може бути встановлений в межах 10 осіб, але не більше ліцензованого обсягу за спеціальностями. МОН до 01 червня затверджує перелік профільних спеціальностей вищих навчальних закладів незалежно від підпорядкування, за якими може здійснюватись набір за державним замовленням.

Рішення Приймальної комісії стосовно розподілу обсягу державного замовлення для інших категорій вступників у межах ліцензованого обсягу за факультетами, спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки), нозологіями, профілями, мовами тощо щодо кожної

спеціальності повинно бути прийняте не пізніше трьох календарних днів після доведення вищому навчальному закладу обсягів державного замовлення.

2.5. Усі питання, пов'язані з прийомом до вищого навчального закладу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

### 3. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ

3.1. На навчання для здобуття ступеня **бакалавра** до університету приймаються особи з повною загальною середньою освітою за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників та/або згідно з Переліком спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085, крім випадків, передбачених у розділах 8, 10, 18 цих правил.

3.2. На навчання для здобуття ступеня бакалавра університет та філії приймають на **перший** курс (зі скороченим строком навчання) або **другий (третій)** курс (з нормативним строком навчання) на вакантні місця ліцензованого обсягу осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень **молодшого спеціаліста спорідненої спеціальності**. Прийом на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами фахових вступних випробувань (див. Таблицю 3 – для університету та Таблиці 3– для відповідних філій).

Особа може вступити до університету або філії для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за **іншою** спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала диплома молодшого спеціаліста. Курс, на який здійснюється зарахування на навчання, визначається за переліком та обсягом (кількістю кредитів) дисциплін, що вже опановано вступником відповідно до обраної нової спеціальності. Вищий навчальний заклад може встановлювати додаткові вимоги для такої категорії осіб у частині строків навчання та виконання додаткового навчального плану впродовж першого року навчання. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

Зарахування зазначених категорій осіб відбувається за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами 4 – 6 та пунктом 1 розділу 15 цих правил.

3.3. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **спеціаліста** до університету та філій приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра **спорідненої спеціальності**, за результатами фахового випробування та вступного екзамену з іноземної мови з урахуванням

середнього бала диплома бакалавра (див. Таблицю 4 – для університету та Таблиці 4 – для відповідних філій).

Особа може вступити до університету та філій для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, здобутого за **іншою** спеціальністю (іншим напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань.

Зарахування зазначених категорій осіб відбувається за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами 4 – 6 та пунктом 1 розділу 15 цих правил.

3.4. На навчання для здобуття ступеня **магістра** до університету приймаються особи на основі ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста **спорідненої спеціальності** за результатами фахового випробування та вступного екзамену з іноземної мови з урахуванням середнього бала диплома бакалавра (див. Таблицю 4 – для університету та Таблиці 4 – для відповідних філій).

Особа може вступити до університету для здобуття ступеня магістра на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, здобутого за **іншою** спеціальністю (іншим напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткового вступного випробування.

Особа може вступити до університету для здобуття ступеня магістра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за **іншою** спеціальністю, за умови успішного проходження додаткового вступного випробування.

Зарахування зазначених категорій осіб відбувається за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами 4 – 6 та пунктом 1 розділу 15 цих правил.

3.5. На навчання для здобуття ступеня **бакалавра** за іншою спеціальністю (спеціалізацією, напрямом підготовки) університет та філії приймають на **перший** курс (зі скороченим строком навчання) або на другий (третій) курс (з нормативним строком навчання) у межах вакантних місць ліцензованого обсягу осіб, які здобули ступінь **бакалавра, магістра**, освітньо-кваліфікаційний рівень **спеціаліста**, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала диплома відповідного рівня та за результатами фахових вступних випробувань. Курс, на який здійснюється зарахування на навчання, визначається за переліком та обсягом (кількістю кредитів) дисциплін, що вже опановано вступником відповідно до обраної нової спеціальності. Вищий навчальний заклад може встановлювати додаткові вимоги для такої категорії осіб у частині строків навчання та виконання додаткового навчального плану.

Зарахування цієї категорії осіб відбувається за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами 4 – 6 та пунктом 1 розділу 15 цих правил.

Фінансування навчання цієї категорії осіб здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

3.6. На навчання для здобуття ступеня **бакалавра** за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) університет приймає на другий курс за іншою формою навчання осіб, які не менше одного року **здобувають ступінь бакалавра** та виконують у повному обсязі навчальний план в цьому навчальному закладі в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за умови успішного проходження фахового випробування.

Зарахування цієї категорії осіб відбувається за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами 4 – 6 та пунктом 1 розділу 15 цих правил.

Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

3.7. Вимоги до рівня освіти, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня доктора філософії визначені у додатку 1 до цих правил.

3.8. Вимоги до рівня освіти вступників у коледжі визначені у їх правилах прийому (див. додатки 9 – 19 цих правил).

#### **4. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДО УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1. Порядок роботи Приймальної комісії для прийому вступників під час зимової вступної кампанії (з 16 лютого по 10 березня 2016р.)

- з понеділка по п'ятницю – з 10<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (обідня перерва з 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>);
- по суботах, неділях та святкових днях – вихідні дні.

під час літньої вступної кампанії (з 11 липня по 13 серпня 2016р.):

- з понеділка по п'ятницю – з 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (без обідньої перерви);
- по суботах – з 9<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> (без обідньої перерви);
- 20, 27 липня, 02 та 05 серпня – з 09<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> (без обідньої перерви);
- 29 липня, 01 та 03 серпня – з 12<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (без обідньої перерви);
- по неділях та святкових днях – вихідні дні.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування та зарахування на навчання для здобуття ступеня **бакалавра** вступників **на основі повної загальної середньої освіти** проводиться в такі строки:



**Університет (головний навчальний заклад «Національний університет харчових технологій»)**

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Денна форма навчання</b>	<b>Заочна форма навчання</b>
Початок прийому заяв та документів	11 липня	11 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати творчі конкурси та вступні випробування до університету	18 <sup>00</sup> 20 липня	18 <sup>00</sup> 20 липня
Закінчення прийому заяв та документів	18 <sup>00</sup> 27 липня	
Строки проведення творчих конкурсів	у кілька сесій з 18 до 27 липня	–
Строки проведення вступних випробувань	з 21 по 28 липня	
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	– не пізніше 12 <sup>00</sup> 01 серпня	
Закінчення строку вибору вступниками місця навчання на місця за кошти державного бюджету – не пізніше на місця за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше	18 <sup>00</sup> 05 серпня	12 <sup>00</sup> 06 серпня
	10 серпня	08 серпня
Терміни зарахування вступників на навчання за кошти державного бюджету	– не пізніше 12 <sup>00</sup> 06 серпня	– не пізніше 08 серпня
Терміни зарахування вступників на навчання на місця за кошти фізичних та юридичних осіб за умови виконання набору за кошти державного бюджету за відповідною спеціальністю (спеціалізацією)	– не пізніше 12 серпня	– не пізніше 10 серпня

4.3. Строки прийому заяв і документів, фахові вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання

4.3.1. **Університет** (головний навчальний заклад «Національний університет харчових технологій») для вступників **на ступінь бакалавра** зі скороченим строком навчання:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Денна форма навчання</b>	<b>Заочна форма навчання</b>
Початок прийому заяв та документів	11 липня	11 липня
Закінчення прийому заяв та документів	18 <sup>00</sup> 20 липня	
Строки проведення фахових вступних випробувань	з 21 по 27 липня	
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування	– не пізніше 12 <sup>00</sup> 29 липня	
Закінчення строку вибору вступниками місця навчання	на місця за <b>кошти державного бюджету</b> – не пізніше 18 <sup>00</sup> 02 серпня на місця за <b>кошти фізичних та юридичних осіб</b> – не пізніше 06 серпня	
Терміни зарахування вступників	на місця за <b>кошти державного бюджету</b> – не пізніше 12 <sup>00</sup> 03 серпня	
	на місця за <b>кошти фізичних та юридичних осіб</b> – не пізніше 08 серпня	

4.3.2. **Філії** для вступників **на ступінь бакалавра** зі скороченим строком навчання:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Заочна форма навчання</b>
Початок прийому заяв та документів	11 липня
Закінчення прийому заяв та документів	20 липня
Строки проведення фахових вступних випробувань	з 21 липня по 27 липня
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 12 <sup>00</sup> 01 серпня
Закінчення строку вибору вступниками місця навчання	18 <sup>00</sup> 05 серпня
Терміни зарахування вступників	на місця за <b>кошти фізичних та юридичних осіб</b> – не пізніше 12 серпня

4.4. Прийом заяв і документів, фахові вступні випробування, що проводить університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання **для здобуття** освітньо-кваліфікаційного рівня **спеціаліста**, ступеня **магістра** проводиться в такі строки:

4.4.1. для вступників у літню вступну кампанію

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	23 червня
Закінчення прийому заяв та документів	27 липня
Строки проведення вступних випробувань (у декілька етапів по мірі формування груп)	з 29 червня по 05 серпня
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 08 серпня
Терміни зарахування вступників	на місця за <b>кошти державного бюджету</b> – не пізніше 10 серпня на місця за <b>кошти фізичних та юридичних осіб</b> – не пізніше 12 серпня

4.4.2. для вступників у зимову вступну кампанію

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	16 лютого
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які повинні скласти додаткове вступне випробування	29 лютого
Закінчення прийому заяв та документів	02 березня
Строки проведення вступних випробувань (у декілька етапів по мірі формування груп)	з 01 по 07 березня
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 08 березня
Терміни зарахування вступників	не пізніше 10 березня

4.5. Прийом заяв і документів, фахові вступні випробування, що проводять **філії**, конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **спеціаліста** проводиться в такі строки:

**4.5.1. Кам'янець-Подільська філія Національного університету харчових технологій**

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Заочна форма навчання</b>
Початок прийому заяв та документів	15 лютого
Закінчення прийому заяв та документів	24 лютого
Строки проведення вступних випробувань	з 25 по 29 лютого
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 01 березня
Терміни зарахування вступників на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 03 березня

**4.5.2. Львівська філія Національного університету харчових технологій**

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Заочна форма навчання</b>
Початок прийому заяв та документів	15 лютого
Закінчення прийому заяв та документів	24 лютого
Строки проведення вступних випробувань)	з 25 по 29 лютого
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 01 березня
Терміни зарахування вступників на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 03 березня

#### 4.5.3. Полтавська філія Національного університету харчових технологій

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання	
	на спеціальності: 133 Галузеве машинобудування, 181 Харчові технології	на спеціальність 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології
Початок прийому заяв та документів	15 лютого	23 червня
Закінчення прийому заяв та документів	23 лютого	20 липня
Строки проведення вступних випробувань	з 24 по 28 лютого	з 21 по 25 липня
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 29 лютого	не пізніше 08 серпня
Терміни зарахування вступників на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 02 березня	не пізніше 12 серпня

#### 4.5.4. Філія Національного університету харчових технологій у м. Львові

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра
Початок прийому заяв та документів	15 лютого
Закінчення прийому заяв та документів	24 лютого
Строки проведення вступних випробувань	з 25 по 29 лютого
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 01 березня
Терміни зарахування вступників на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 03 березня

#### 4.5.5. Свалявська філія Національного університету харчових технологій

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання		
	181 Харчові технології	141 Електро- енергетика, електротехніка та електро- механіка	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Початок прийому заяв та документів	11 лютого		11 лютого
Закінчення прийому заяв та документів	18 лютого		20 лютого
Строки проведення вступних випробувань	з 19 по 23 лютого		з 21 по 25 лютого
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 24 лютого		не пізніше 26 лютого
Терміни зарахування вступників на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 27 лютого		не пізніше 29 лютого

#### 4.5.6. Смілянська філія Національного університету харчових технологій

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання	
	на спеціальності 133 Галузеве машинобудування, 181 Харчові технології	на спеціальності 122 Комп'ютерні науки та інформаційні технології, 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології
Початок прийому заяв та документів	10 лютого	23 червня
Закінчення прийому заяв та документів	24 лютого	20 липня
Строки проведення вступних випробувань	з 25 по 29 лютого	з 21 по 25 липня
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 01 березня	не пізніше 08 серпня
Терміни зарахування	не пізніше	не пізніше

вступників на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	03 березня	12 серпня
---	------------	-----------

#### 4.5.7. Сумська філія Національного університету харчових технологій

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання	
	на спеціальність 181 Харчові технології	на спеціальність 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології
Початок прийому заяв та документів	08 лютого	23 червня
Закінчення прийому заяв та документів	15 лютого	20 липня
Строки проведення вступних випробувань	з 16 по 20 лютого	з 21 по 25 липня
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 22 лютого	не пізніше 08 серпня
Терміни зарахування вступників на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 25 лютого	не пізніше 12 серпня

### 5. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

5.1. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до коледжів визначений у додатках 9 – 19 цих правил.

Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання вступників для здобуття ступеня доктора філософії визначені у додатку 1 цих правил.

5.2. Вступники для здобуття ступенів бакалавра на основі повної загальної середньої освіти на денну форму навчання, крім осіб, які мають право на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (розділ 8 цих правил), зарахування за співбесідою (розділ 10 цих правил) та зарахування поза конкурсом (розділ 11 цих правил), подають заяви тільки в електронній формі. Вони можуть подати до п'ятнадцяти заяв на п'ять спеціальностей (спеціалізацій), на яких передбачено прийом за кошти державного бюджету. Подання заяв в електронній формі на спеціальності

(спеціалізації), на яких не передбачається прийому за кошти державного бюджету, не обмежується.

Усі інші категорії вступників подають заяви тільки в паперовій формі. Вони можуть подавати до п'ятнадцяти заяв на п'ять спеціальностей.

5.3. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії навчального закладу. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – Єдиній базі) безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано вищим навчальним закладом на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) до цього самого вищого навчального закладу.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5.4. У заяві вступники вказують спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки), мову тощо та форму навчання.

Під час подання заяв про участь у конкурсному відборі на денну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету для здобуття ступенів бакалавра вступник зазначає у кожній заяві пріоритетність цієї заяви відносно інших поданих ним заяв, при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Заяви, подані на певну спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) до одного вищого навчального закладу за різними формами навчання, вважаються фактом подання однієї заяви.

5.5. Під час подання заяви в паперовій формі **вступник пред'являє особисто:**

- ✓ документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);
- ✓ військовий квиток або посвідчення про приписку (для юнаків, які досягли 17-річного віку),
- ✓ документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;



- ✓ сертифікат (сертифікати) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- ✓ медичну довідку за формою 086-о (оригінал);
- ✓ документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти (розділ 8 цих правил), зарахування за співбесідою (розділ 10 цих правил), зарахування поза конкурсом (розділ 11 цих правил) (за наявності).
- ✓ свідоцтво про укладення шлюбу, свідоцтво про зміну прізвища тощо (оригінал, для осіб, які у пред'явлених документах мають розбіжності у прізвищі, імені або по батькові).

5.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- ✓ копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- ✓ копію сертифіката відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- ✓ копію документа, що посвідчує особу та громадянство (сторінки, де вказано прізвище, ім'я та по батькові вступника, серія, номер, де, ким і коли виданий документ);
- ✓ копію медичної довідки за формою 086-о;
- ✓ копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти (розділ 8 цих правил), зарахування за співбесідою (розділ 10 цих правил), зарахування поза конкурсом (розділ 11 цих правил) (за наявності);
- ✓ копії документів, які підтверджують право вступника на нарахування балів за творчі та професійні досягнення (для вступників на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, а також ступеня магістра відповідно до п.6.7.5 цих правил);
- ✓ витяг з навчальної картки студента (форма № Н-2.03, для вступників – студентів НУХТ);
- ✓ чотири кольорові однакові фотокартки (без головного убору, на однорідному світлому фоні) розміром 3 × 4 см;
- ✓ копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер);
- ✓ копію свідоцтва про укладення шлюбу, свідоцтва про зміну прізвища тощо (для осіб, які у пред'явлених документах мають розбіжності у прізвищі, імені або по батькові).

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строків, установлених у розділі 4 цих правил, для прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

Оригінали документів при участі в конкурсі на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог до зарахування).

5.7. Вступник на основі повної загальної середньої освіти подає сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2016 році (крім випадків, передбачених у розділах 8, 10, 18 цих правил), з переліком конкурсних предметів і мінімальною кількістю балів відповідно до певної спеціальності (напрямку підготовки), зазначених у Таблиці 5 до цих правил прийому.

5.8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією вищого навчального закладу, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження, реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.9. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією вищого навчального закладу згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2016 році, затвердженим наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085.

5.10. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

5.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до вищого навчального закладу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дати, що передує дню оголошення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті вищого навчального закладу.

5.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напрямку підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (розділ 8 цих правил), зарахування за співбесідою (розділ 10 цих Умов), зарахування поза конкурсом (розділ 11 цих правил), першочергового зарахування (розділ 12 цих правил) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.13. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється вищим навчальним закладом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

5.14. Приймальна комісія вищого навчального закладу, до якого вступник подав заяву, перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

5.15. Документи, що не відповідають зазначеним вимогам, подані не у повному вищезазначеному переліку або такі, що містять помилки та виправлення, до розгляду Приймальною комісією не приймаються.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ В УНІВЕРСИТЕТІ**

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які **на основі повної загальної середньої освіти** вступають до вищих навчальних закладів, зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів, творчих конкурсів) з трьох предметів для здобуття ступеня бакалавра. Один з цих предметів може бути вибраним вступником з переліку, запропонованого вищим навчальним закладом.

Один з предметів замінюється творчим конкурсом, якщо він передбачений для вступу на певну спеціальність.

Обов'язковим конкурсним предметом є українська мова та література.

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів, бала за конкурс творчих або фізичних здібностей (у разі його проведення), середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту та балів за особливі успіхи та/або за успішне закінчення підготовчих курсів вищого навчального закладу, помножених на вагові коефіцієнти. Бали за особливі успіхи та/або за успішне закінчення підготовчих курсів вищого навчального закладу нараховуються з урахуванням коефіцієнтів відповідно до розділу 7 цих правил. Середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за

12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали, наведеною у додатку 4 до Умов прийому.

При використанні інших шкал оцінювання порядок перерахунку визначає Приймальна комісія.

6.3. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених розділами 8, 10, 18 цих правил.

6.4. Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний іспит з російської мови). Для вступників на основі повної загальної середньої освіти, не атестованих з української мови, іспит проводиться у письмовій формі. Результат іспиту оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується замість балів сертифіката з української мови та літератури.

Результати вступних іспитів для осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Особи, рівень знань яких за результатами вступного іспиту оцінено нижче встановленої у Таблиці 5 цих правил мінімальної кількості балів, до складання наступного вступного іспиту та до участі в конкурсі не допускаються.

6.5. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання за скороченими строками підготовки **бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста** конкурсний бал дорівнює кількості балів, отриманій вступником на вступному випробуванні з фахових дисциплін і вноситься до Єдиної бази.

Програми фахових випробувань і критерії оцінювання знань вступників із дисциплін фахового випробування розробляються Приймальною комісією.

Вступне випробування оцінюється за шкалою від 0 до 100 балів.

Особи, рівень знань яких оцінено нижче як 25 балів, до участі в конкурсі для зарахування за цими результатами не допускаються.

Особа може вступити до університету або філії для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та спеціаліста, ступеня бакалавра, магістра здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткового вступного випробування з фахових дисциплін у формі співбесіди з урахуванням середнього бала диплома відповідного рівня (ступеня).

Програми співбесід і критерії оцінювання знань вступників розробляються Приймальною комісією.

Співбесіда оцінюється за шкалою від 2 до 5 балів.

Середній бал диплома відповідного рівня (ступеня) визначається за 5-бальною шкалою і додається до оцінки, отриманій на співбесіді.

Обчислення середнього бала оцінки з документа відповідного рівня (ступеня), які виставлені лише за рівнями, враховуються таким чином:

«Відмінно» відповідає «5»;

«Добре» відповідає «4»;  
«Задовільно» відповідає «3»;  
«А» відповідає «5»;  
«В» відповідає «4»;  
«С» відповідає «4»;  
«D» відповідає «3»;  
«Е» відповідає «3».

При цьому шкала оцінювання за рівнями «Відмінно», «Добре», «Задовільно» є **переважною** – при одночасній наявності у додатку до документа про базову вищу освіту шкал оцінювання за рівнями «А», «В», «С», «D», «Е» та за рівнями «Відмінно», «Добре», «Задовільно» перевага надається шкалі оцінювання за рівнями «Відмінно», «Добре», «Задовільно».

У разі застосування інших шкал оцінювання – приймальна комісія визначає середній бал окремим рішенням, що приймається на її засіданні.

Вступники, які на співбесіді отримали оцінку «2» до подальших вступних випробувань не допускаються.

Вступники, які мають суму балу співбесіди і середнього бала додатка до диплома молодшого спеціаліста менше шести, до подальших вступних випробувань не допускаються.

Бали отримані вступником на додатковому вступному випробуванні для обчислення конкурсного балу під час конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття ступеня бакалавра **не враховуються**.

6.6. Для конкурсного відбору осіб, які не менше одного року **здобувають ступінь бакалавра** за іншою спеціальністю та виконують у повному обсязі навчальний план в університеті, при прийомі на навчання за скороченими строками підготовки **бакалавра**, конкурсний бал дорівнює кількості балів, отриманій вступником на вступному випробуванні з фахових дисциплін і вноситься до Єдиної бази.

Вступне випробування проводиться у формі співбесіди.

Програми співбесід і критерії оцінювання знань вступників розробляються Приймальною комісією.

Співбесіда оцінюється за шкалою від 2 до 5 балів.

Особи, рівень знань яких оцінено як 2 бали, до участі в конкурсі для зарахування за цими результатами не допускаються.

6.7. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **спеціаліста**, а також ступеня **магістра** конкурсний бал обчислюється як сума балів результату випробування з фахових дисциплін (за 100-бальною шкалою), результату вступного екзамену з іноземної мови (за 50-бальною шкалою), середнього бала документа про базову чи повну вищу освіту (за 100-бальною шкалою) та балів за творчі та професійні досягнення і вноситься до Єдиної бази. Складові конкурсного бала визначаються з точністю до цілих частин бала.

6.7.1. Оцінки з документа про базову вищу освіту, які виставлені лише за рівнями, враховуються таким чином:

- «Відмінно» відповідає «95»;
- «Добре» відповідає «82»;
- «Задовільно» відповідає «67»;
- «А» відповідає «95»;
- «В» відповідає «86»;
- «С» відповідає «78»;
- «D» відповідає «71»;
- «Е» відповідає «63».

При цьому шкала оцінювання за рівнями «Відмінно», «Добре», «Задовільно» є **переважною** – при одночасній наявності у додатку до документа про базову вищу освіту шкал оцінювання за рівнями «А», «В», «С», «D», «Е» та за рівнями «Відмінно», «Добре», «Задовільно» перевага надається шкалі оцінювання за рівнями «Відмінно», «Добре», «Задовільно».

6.7.2. Вступне випробування з фахових дисциплін під час прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, а також ступеня магістра проводиться у письмовій формі як фахове випробування.

Програма фахового випробування і критерії оцінювання знань вступників із дисциплін фахового випробування розробляються Приймальною комісією.

Фахове випробування оцінюється за 100-бальною шкалою від 0 до 100 балів. Особи, рівень знань яких на фаховому випробуванні оцінено нижче як 60 балів, до складання вступного екзамену з іноземної мови (у разі якщо він не був проведений раніше) та до участі у конкурсі щодо зарахування за цими результатами не допускаються.

6.7.3. Вступний екзамен з іноземної мови під час прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, а також ступеня магістра проводиться у письмовій формі.

У якості іноземної мови Приймальна комісія визначає **англійську, німецьку чи французьку** мову за вибором вступника.

Програма вступного екзамену і критерії оцінювання знань вступників розробляються Приймальною комісією.

Вступний екзамен з іноземної мови оцінюється за 50-бальною шкалою від 0 до 50 балів. Особи, рівень знань яких на вступному екзамені з іноземної мови оцінено нижче як 30 балів, до складання фахового випробування (у разі якщо воно не було проведено раніше) та до участі у конкурсі щодо зарахування за цими результатами не допускаються.

6.7.4. Додаткове вступне випробування під час прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, а також ступеня магістра призначається для вступників на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою (неспорідненою) спеціальністю (напрямом підготовки). Додаткове вступне випробування передуює фаховому випробуванню та екзамену з іноземної мови і

проводиться у письмовій формі (окрім вступників, зазначених у розділі 10 цих правил).

Програма додаткового вступного випробування і критерії оцінювання знань вступників на додатковому вступному випробуванні розробляються Приймальною комісією.

Додаткове вступне випробування оцінюється за 100-бальною шкалою від 0 до 100 балів. Особи, рівень знань яких на додатковому вступному випробуванні оцінено нижче як 60 балів, до фахового випробування та екзамену з іноземної мови не допускаються.

Бали отримані вступником на додатковому вступному випробуванні для обчислення конкурсного балу під час конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, а також ступеня магістра **не враховуються**.

**6.7.5.** Бали за творчі та професійні досягнення – це чисельний еквівалент **документально підтверджених досягнень** вступника у сфері творчої діяльності з обраного вступником професійного спрямування.

Бали за творчі та професійні досягнення нараховуються Приймальною комісією з розподілом цих балів у рівних частках між співавторами таким чином:

**2 бали** нараховуються за:

- публікацію тез доповіді на науковій конференції НУХТ;

**3 бали** нараховуються за:

- публікацію тез доповіді на всеукраїнській або міжнародній науковій конференції, що проводилась за межами НУХТ в Україні (обсягом не менше однієї сторінки друкованого тексту);
- прийняту до розгляду заявку на патент України (наявність пріоритетної довідки);

**4 бали** нараховуються за:

- публікацію тез на міжнародній науковій конференції, яка проводилась за межами України;

**6 балів** нараховується за:

- статтю у наукових виданнях НУХТ або статтю у фаховому науковому журналі, що не є виданням НУХТ або публікацію у всеукраїнському збірнику наукових статей;

**8 балів** нараховується за:

- призове місце (перше, друге або третє) на конкурсі студентських наукових робіт фахового спрямування (I тур);
- наявний патент України або позитивне рішення про його видачу;

**10 балів** нараховується за:

- публікацію у міжнародному збірнику наукових статей або науковому журналі, що видаються за межами України;

**15 балів** нараховується за:

- переможцям (особам, що зайняли перше, друге чи третє місце) всеукраїнських фахових олімпіад або конкурсів (II тур);

- переможцям (особам, що зайняли перше, друге чи третє місце) всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт за фахом (II тур);

**20 балів** нараховується за:

- призове (перше, друге або третє) місце на міжнародній фаховій олімпіаді;
- призове (перше, друге або третє) місце на конкурсі науково-дослідних робіт студентів за фахом на міжнародному рівні;
- публікацію у виданні, що індексоване базою даних **Scopus**.

При наявності кількох публікацій автора в одному виданні бали нараховуються лише за одну публікацію.

Копії документів, що підтверджують досягнення вступника у сфері творчої та професійної діяльності подаються вступником до приймальної комісії з урахуванням п. 5.8 та у терміни, зазначені у розділі 4 цих правил.

## **7. ПОРЯДОК ОБЧИСЛЕННЯ БАЛА ЗА ОСОБЛИВІ УСПІХИ У НАВЧАННІ ВСТУПНИКІВ НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

7.1. Призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України, та/або за успішне закінчення підготовчих курсів вищого навчального закладу нараховуються бали за особливі успіхи з урахуванням ваги бала за особливі успіхи та/або за успішне закінчення підготовчих курсів цього ВНЗ, що наведена у Таблиці 5 до цих правил.

Бали нараховуються вступнику один раз при виконанні однієї з умов, зазначених у п.п. 7.2, 7.3 та 7.4 цих правил.

7.2. Призерам (особам, нагородженим дипломами I – III ступенів за переліком, визначеним Міністерством освіти і науки України) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, що відбувся у 2015-2016 навчальному році, до конкурсного бала при вступі на основі повної загальної середньої освіти за умови, якщо вони вступають на відповідні спеціальності додатково нараховуються такі бали:

- особам, нагородженим дипломами I ступеня, – 200 балів;
- особам, нагородженим дипломами II ступеня, – 180 балів;
- особам, нагородженим дипломами III ступеня, – 160 балів.

7.3. Призерам (особам, нагородженим дипломами I – III ступенів за переліком, визначеним Міністерством освіти і науки України) III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України, що відбувся у 2015-2016 навчальному році, наведеними у додатку 2 до Умов прийому, відповідно до секції наукового відділення Малої академії наук України, по якій вступник брав участь у конкурсі-захисті, додатково нараховуються такі бали:

- особам, нагородженим дипломами I ступеня, – 200 балів;
- особам, нагородженим дипломами II ступеня, – 180 балів;
- особам, нагородженим дипломами III ступеня, – 160 балів.



7.4. Особам з числа професійно орієнтованої молоді, які в рік вступу успішно закінчили підготовчі курси вищого навчального закладу, обсяг навчальних годин яких становить не менше 150 аудиторних годин та строк навчання – не менше трьох місяців, для вступу до цього вищого навчального закладу на природничо-математичні та інженерно-технічні спеціальності (напрями підготовки), перелік яких наведений у Таблиці 6 до цих правил, додатково нараховуються бали за результатами підсумкової атестації згідно таблиці 7.4.1.

Програми підсумкової атестації і критерії оцінювання знань випускників на підсумковій атестації підготовчих курсів вищого навчального закладу розробляються Приймальною комісією.

**Таблиця 7.4.1**

**Нарахування балів за результатами підсумкової атестації в університеті при вступі на основі повної загальної середньої освіти**

Результат підсумкової атестації	Кількість балів
20	200
19	195
18	190
17	185
16	180
15	175
14	170
13	165
12	160
11	155
10	150
9	140
8	130
7	120
6	110
5	100
4	0
3	0
2	0
1	0
0	0

## **8. УЧАСТЬ У КОНКУРСІ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВСТУПНИХ ІСПИТІВ НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

8.1. Брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів в університеті мають право особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, через які вступники не проходили зовнішнє незалежне оцінювання.

8.2. Брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з конкурсних предметів в університеті (за їх вибором) мають право особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані), після 30 листопада 2015 року та особи, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби), в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

## **9. ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ЕКЗАМЕНІВ, ФАХОВИХ ВИПРОБУВАНЬ ТА ТВОРЧИХ КОНКУРСІВ**

9.1. Для категорій вступників, зазначених у пунктах 3.2 – 3.6, а також у розділах 8, 10 та 18 цих правил для проведення вступних іспитів створюються екзаменаційні комісії. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями.

Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) у цьому вищому навчальному закладі.

9.2. Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою.

9.3. Результати вступних іспитів та творчих конкурсів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

9.4. Оцінка за творчий конкурс обчислюється як середнє арифметичне отриманих балів за кожну сесію конкурсу, яких не може бути більше ніж три. Вступники, рівень знань яких за результатами вступного іспиту оцінено нижче встановленої у Таблиці 5 цих правил мінімальної кількості балів, до складання наступного вступного іспиту та до участі в конкурсі не допускаються.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються вищими навчальними закладами не пізніше ніж за три місяці до початку прийому

документів. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на веб-сайтах вищих навчальних закладів. У програмах творчих конкурсів повинні міститися критерії оцінювання до кожного з них.

9.5. Результати вступних випробувань з фахових дисциплін для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спорідненою та неспорідненою спеціальністю та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра, спеціаліста та магістра неспорідненого напрямку підготовки оцінюються за шкалою від 0 до 100 балів. Позитивною вважається оцінка в межах від 25 до 100 балів.

9.6. Результати вступних випробувань з фахових дисциплін для вступників, які не менше одного року **здобувають ступінь бакалавра** та виконують у повному обсязі навчальний план в університеті, оцінюються за шкалою від 2 до 5 балів. Позитивною вважається оцінка в межах від 3 до 5 балів.

9.7. Результати **додаткового** вступного випробування для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання оцінюються за шкалою від 2 до 5 балів. Позитивною вважається оцінка в межах від 3 до 5 балів.

9.8. Результати вступного випробування з фахових дисциплін для вступників на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та ступеня магістра оцінюються за шкалою від 0 до 100 балів. Позитивною вважається оцінка в межах від 60 до 100 балів.

9.9. Результати вступного екзамену з іноземної мови для вступників на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та ступеня магістра оцінюються за шкалою від 0 до 50 балів. Позитивною вважається оцінка в межах від 30 до 50 балів.

9.10. Результати додаткового вступного випробування для вступників на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою (неспорідненою) спеціальністю (напрямом підготовки), оцінюються за шкалою від 0 до 100 балів. Позитивною вважається оцінка в межах від 60 до 100 балів.

9.11. Програми випробувань розробляються і затверджуються вищими навчальними закладами не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайтах університету та його відокремлених структурних підрозділів а також в приймальних (відбіркових) комісіях.

9.12. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Особи, які не з'явилися на вступні випробування у призначений за розкладом час з поважних причин, що підтверджено документально, можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії у межах установлених строків і розкладу проведення випробувань. Додаткові випробування для таких осіб не призначаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

9.13. Апеляції на результати вступних випробувань (вступних іспитів), що проведені вищим навчальним закладом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника у порядку, визначеному Положенням про апеляційну комісію.

9.14. Відомості щодо результатів вступних екзаменів (творчих конкурсів, фахових випробувань) формуються в Єдиній базі.

9.15. Результати вступних екзаменів (фахових випробувань) враховуються тільки у тому навчальному закладі, у якому вони склалися.

9.16. Результати вступних випробувань оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та на веб-сайті того структурного підрозділу НУХТ, де проводилися відповідні вступні випробування, наступного після дати проведення випробування робочого дня Приймальної комісії.

## **10. ЗАРАХУВАННЯ ЗА СПІВБЕСІДОЮ**

10.1. За результатами співбесіди зараховуються до вищого навчального закладу особи:

- яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право;
- які стали інвалідами внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2016 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (Революція Гідності), та які звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2016 року;
- визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 11-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

10.2. Під час співбесіди член комісії з проведення співбесіди записує питання і відмічає правильність відповідей вступника в листку співбесіди, листок з відповідями вступника по закінченню співбесіди підписується вступником та членами комісії.

10.3. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії.

Критерії оцінювання знань вступників із кожного предмета вступного випробування у формі співбесіди розробляє Приймальна комісія.

Рівень знань вступника з кожної дисципліни оцінюється як «високий», «достатній» чи «недостатній».

Особи, рівень знань яких з будь-якої дисципліни оцінено як «недостатній», до участі в конкурсі за цими результатами не допускаються.

10.4. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

## **11. ЗАРАХУВАННЯ ПОЗА КОНКУРСОМ**

11.1. Поза конкурсом зараховуються:

- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" надане таке право;
- інваліди I, II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (обраною спеціальністю), відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні";
- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей" надане таке право;
- члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

11.2. У межах кожного рейтингового списку вступників за кожною спеціальністю (спеціалізацією, освітньою програмою, напрямом підготовки) рішенням Кабінету Міністрів України може визначатися гарантований обсяг (до 5 відсотків) місць державного замовлення для окремих категорій вступників, визначених законом. Зарахування осіб, визначених у пункті 11.1 цього розділу, відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала вступника.

11.3. Вступники, які належать до категорій, зазначених у пункті 1 цього розділу, не рекомендовані до зарахування на навчання на визначені місця згідно з пунктом 11.2 цього розділу, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

11.4. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня магістра та доктора філософії.

## 12. ПРАВО НА ПЕРШОЧЕРГОВЕ ЗАРАХУВАННЯ

12.1. Право на першочергове зарахування до університету мають:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;
- особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;
- випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), які нагороджені золотою або срібною медаллю, при вступі на основі повної загальної середньої освіти;
- вступники, які мають більшу суму оцінок з **предметів**, визначених для вступу на навчання за відповідною спеціальністю (напрямом) (Таблиця 5 до цих правил) у **сертифікаті** зовнішнього незалежного оцінювання (отриманий на вступних екзаменах) – для вступників на основі повної загальної середньої освіти;
- вступники, які мають більшу суму оцінок з **предметів**, визначених для вступу на навчання за відповідною спеціальністю (напрямом) (Таблиця 5 до цих правил) у документі про повну загальну середню освіту – для вступників на основі повної загальної середньої освіти;
- вступники, які мають вищий бал оцінки з **української мови та літератури** у **сертифікаті** зовнішнього незалежного оцінювання (отриманий на вступних екзаменах) – для вступників на основі повної загальної середньої освіти;
- вступники, які мають вищий бал оцінки з **української мови та літератури** у документі про повну загальну середню освіту – для вступників на основі повної загальної середньої освіти;
- вступники, що вступають на основі **повної загальної середньої** освіти і мають **вищий середній бал** оцінок у документі про повну загальну середню освіту;
- вступники, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план в університеті освіти і мають **вищий середній бал** оцінок у документі про повну загальну середню освіту;
- вступники, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра за неспорідненою спеціальністю та мають більшу кількість балів з дисципліни, що виноситься на вступне випробування.
- вступники, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра за неспорідненою спеціальністю та мають більшу суму балів з дисциплін з особової картки студента за останній рік навчання.
- вступники, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра за неспорідненою спеціальністю та мають більшу суму балів з дисциплін з особової картки студента.

- вступники, що вступають на основі **неповної вищої** освіти і мають документ про неповну вищу освіту з **відзнакою**;
- вступники, що вступають на основі **неповної вищої** освіти і мають **вищий середній бал** оцінок у документі про неповну вищу освіту;
- вступники, що вступають на основі **неповної вищої** освіти і мають **вищий середній бал** оцінок у документі про повну загальну середню освіту;
- вступники, що вступають на основі **неповної вищої** освіти за спорідненою спеціальністю;
- вступники, що вступають на основі **базової вищої** освіти і мають документ про базову вищу освіту з **відзнакою**;
- вступники, що вступають на основі **базової вищої** освіти і мають **вищий середній бал** оцінок у документі про базову вищу освіту;
- вступники, що вступають на основі **базової вищої** освіти і мають **вищий середній бал** оцінок з циклу професійної підготовки нормативної частини дисциплін відповідно ОППП в НУХТ у документі про базову вищу освіту;
- вступники, що вступають на основі **базової вищої** освіти і мають **вищий середній бал** оцінок з нормативної частини дисциплін відповідно ОППП в НУХТ у документі про базову вищу освіту;
- вступники, що вступають на основі **повної вищої** освіти і мають документ про повну вищу освіту з **відзнакою**;
- вступники, що вступають на основі **повної вищої** освіти і мають **вищий середній бал** оцінок у документі про повну вищу освіту;
- вступники, що вступають на основі **повної вищої** освіти і мають **вищий середній бал** оцінок з циклу професійної підготовки нормативної частини дисциплін відповідно ОППП в НУХТ у документі про повну вищу освіту;
- вступники, що вступають на основі **повної вищої** освіти і мають **вищий середній бал** оцінок з нормативної частини дисциплін відповідно ОППП в НУХТ у документі про повну вищу освіту;
- випускники навчальних закладів, що входять до навчального комплексу НУХТ;
- випускники поточного року Факультету доуніверситетської освіти університету, які успішно склали підсумкову атестацію – для вступників на основі повної загальної середньої освіти на всі напрями підготовки;
- вступники профільних класів, гімназій, ліцеїв, шкіл, які отримали спеціальні знання, якщо вони вступають на відповідне професійне спрямування;
- випускники інститутів, технікумів, коледжів, професійно-технічних навчальних закладів з якими укладені угоди про співробітництво.

12.2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 12.1 цього розділу.

### **13. ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ ВСТУПНИКІВ**

13.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування поза конкурсом;
- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на зарахування за конкурсом.
- вступники, які не рекомендовані на зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету.

13.2. У межах кожної зазначеної в пункті 13.1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття відповідно до розділу 12 цих правил (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) для:
  - осіб, які беруть участь у конкурсі відповідно до заяви з вищим пріоритетом;
  - осіб, які мають більшу суму балів результатів вступних випробувань;
  - осіб, які мають вищі результати вступних випробувань з максимальними ваговими коефіцієнтами;
  - осіб, які мають вищий середній бал атестата про загальну середню освіту.

13.3. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;
- наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди;
- наявність права на першочергове зарахування;
- пріоритет заяви, зазначений вступником.

13.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази з урахуванням пріоритетності та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті вищого навчального закладу. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті вищого навчального закладу.

13.5. Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками на ступінь магістра та освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста на основі



здобутого ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 14.1 цих правил.

13.6. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 13.3 цього розділу.

## **14. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ**

14.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця за кошти державного бюджету Приймальна комісія приймає у строк, визначений у розділі 4 цих правил, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі 13 цих правил, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого. Вступника буде рекомендовано до зарахування за найвищим пріоритетом з числа зазначених ним під час подання заяв, за яким вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету.

Рекомендації до зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, на основі повної загальної середньої освіти при вступі для здобуття ступеня бакалавра осіб, які мають підстави для вступу поза конкурсом, надаються в межах 10 відсотків максимального обсягу державного замовлення вищого навчального закладу.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах встановленого (граничного) обсягу місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, за їх відсутності – у межах ліцензованого обсягу. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

14.2. Приймальна комісія приймає рішення про зарахування на навчання на місця за кошти державного бюджету відповідно до строків, визначених у розділі 4 цих правил.

14.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій вищих навчальних закладів.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті вищого навчального закладу.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення поштою або засобами електронного та мобільного зв'язку.

## **15. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ**

15.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі після прийняття Приймальною комісією

рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у розділі 4 цих правил, зобов'язані виконати **вимоги для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету: подати особисто оригінали** документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому, до приймальної комісії вищого навчального закладу (відбіркової комісії структурного підрозділу вищого навчального закладу).

Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати **власну електронну заяву**, роздруковану у приймальній комісії обраного вищого навчального закладу.

15.2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі 4 цих правил **не подали** до Приймальної (відбіркової) комісії **оригінали** документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами прийому та цими правилами (не виконали вимог для зарахування), **втрачають на зарахування на навчання за кошти державного бюджету**, крім випадків, визначених у розділах 16, 17 та 19 цих правил.

## **16. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ**

16.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Умовами та Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії вищого навчального закладу).

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця за кошти державного бюджету, не втрачають права участі у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

16.2. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за кошти державного бюджету, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до приймальної комісії вищого навчального закладу та долучається до його особової справи.

Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 15.1 цих правил.

16.3. Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

16.4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за кошти державного бюджету, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за кошти державного бюджету або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

## **17. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ**

17.1. Накази про зарахування на навчання до університету видаються ректором (до коледжів – директорами за довіреністю ректора) Національного університету харчових технологій на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті вищого навчального закладу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділах 4 та 18 цих правил.

17.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 20.5 цих правил.

Вступники можуть бути відраховані з вищого навчального закладу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

17.3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 15.1 цих правил.

17.4. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок цільового пільгового державного кредиту приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до вимог цих правил.

## **18. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА**

Прийом іноземців та осіб без громадянства здійснюється в межах ліцензованого обсягу (див Таблицю 1).

18.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", Указами Президента України від 25 березня 1994 року № 112 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації" та від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот прийому до вищих навчальних закладів України на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

18.2. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до вищих навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

18.3. Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

18.4. Іноземці, які здобули повну загальну середню освіту у закордонних школах з вивченням української мови, та закордонні українці, статус яких підтверджено посвідченням закордонного українця, зараховуються у межах установлених квот прийому до вищих навчальних закладів України за співбесідою з предметів, передбачених правилами прийому до вищого навчального закладу за рекомендаціями дипломатичних установ України за кордоном та українських національних культурних товариств (за наявності).

18.5. Вступники – іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, особисто подають заяву про вступ до університету, в якій вказують напрям (у разі вступу на навчання для здобуття

освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра) або спеціальність (у разі вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, магістра) та форму навчання.

До заяви вступник додає:

- ✓ документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень і додаток з отриманими з навчальних дисциплін оцінками (балами);
- ✓ довідку з Міністерства освіти країни, де отримано документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, про підтвердження отримання відповідного освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня;
- ✓ витяг з навчальної картки студента (форма № Н-2.03, для вступників – студентів НУХТ);
- ✓ свідоцтво про закінчення підготовчого відділення з результатами атестування з української чи російської мов (при наявності);
- ✓ довідку про стан здоров'я з батьківщини, видану медичним закладом не раніше, як за 2 місяці до в'їзду в Україну;
- ✓ свідоцтво про народження;
- ✓ п'ятнадцять однакових кольорових фотокарток (без головного убору, на однорідному світлому фоні) розміром 3 × 4 см;
- ✓ копію шлюбного свідоцтва чи свідоцтва про зміну прізвища (для осіб, які мають розбіжності прізвищ, імен або по батькові у документах);
- ✓ копію паспорта (сторінки, де вказано прізвище, ім'я та по батькові вступника, серія, номер, де, ким і коли виданий паспорт).

Паспорт і зворотній квиток з відкритою датою повернення на батьківщину строком до 1 року пред'являється **особисто**.

18.6. Документи мають бути засвідчені згідно законодавства країни їх видання та легалізовані в установленому порядку (консульська легалізація або апостиль).

18.7. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється вищим навчальним закладом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

18.8. Документи до Приймальної комісії вступник подає в оригіналі, а якщо вони виконані мовою, що відрізняється від української чи російської, – разом з нотаріально завіреним перекладом українською чи російською мовою.

18.9. Якщо в жодному з документів (або їх перекладі), що подаються до Приймальної комісії, не вказані українською мовою повністю прізвище, ім'я та по батькові вступника, то додатково подається нотаріально завірений переклад українською мовою сторінки паспорта вступника чи свідоцтва про народження, **де повністю вказано його прізвище, ім'я та по батькові**.

18.10. Усі копії документів завіряються за оригіналами Приймальною комісією або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

18.11. Документи, що не відповідають зазначеним вимогам, подані не у повному вищезазначеному переліку або такі, що містять помилки та виправлення, до розгляду Приймальною комісією не приймаються.

18.12. Приймальна комісія розглядає документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до університету.

18.13. Факт ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності) фіксується у заяві вступника і підтверджується його особистим підписом.

18.14. Для вступників – іноземців та осіб без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання до університету для здобуття ступеня **бакалавра** на основі повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

<b>Етапи вступної кампанії для іноземців та осіб без громадянства</b>	<b>Денна та заочна форми навчання</b>
Початок прийому заяв та документів від вступників-іноземців	11 липня
Закінчення прийому заяв та документів від вступників-іноземців, які мають складати вступні випробування до університету	17 жовтня
Строки проведення вступних випробувань (у декілька етапів по мірі формування груп)	з 21 липня по 18 жовтня
Терміни зарахування вступників-іноземців	не пізніше 15 днів після проведення конкурсного відбору

18.15. Для вступників – іноземців та осіб без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання до університету для здобуття ступеня **бакалавра** зі скороченим строком навчання проводиться в такі строки:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Денна та заочна форми навчання</b>
Початок прийому заяв та документів	11 липня
Закінчення прийому заяв та документів	18 <sup>00</sup> 20 липня

Строки проведення фахових вступних випробувань	з 21 по 27 липня
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування	– не пізніше 12 <sup>00</sup> 29 липня
Закінчення строку вибору вступниками місця навчання	на місця за <b>кошти державного бюджету</b> – не пізніше 18 <sup>00</sup> 02 серпня на місця за <b>кошти фізичних та юридичних осіб</b> – не пізніше 06 серпня
Терміни зарахування вступників	на місця за <b>кошти державного бюджету</b> – не пізніше 12 <sup>00</sup> 03 серпня
	на місця за <b>кошти фізичних та юридичних осіб</b> – не пізніше 08 серпня

18.16. Для вступників – іноземців та осіб без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **спеціаліста**, ступеня **магістра** проводиться в такі строки:

18.16.1. для вступників у літню вступну кампанію

Етапи вступної кампанії	Денна і заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	23 червня
Закінчення прийому заяв та документів	27 липня
Строки проведення вступних випробувань (у декілька етапів по мірі формування груп)	з 28 червня по 05 серпня
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 08 серпня
Терміни зарахування вступників	на місця за <b>кошти державного бюджету</b> – не пізніше 10 серпня на місця за <b>кошти фізичних та юридичних осіб</b> – не пізніше 12 серпня

### 18.16.2. для вступників у зимову вступну кампанію

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	16 лютого
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які повинні скласти додаткове вступне випробування	29 лютого
Закінчення прийому заяв та документів	02 березня
Строки проведення вступних випробувань (у декілька етапів по мірі формування груп)	з 01 по 07 березня
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 08 березня
Терміни зарахування вступників	не пізніше 10 березня

18.17.Конкурсний відбір та зарахування вступників – іноземців та осіб без громадянства, які **на основі повної загальної середньої освіти** вступають до університету для здобуття ступеня **бакалавра**, здійснюється за результатами вступних випробувань у формі співбесід із зазначених цими правилами предметів (див. Таблицю 5).

Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова Приймальної комісії.

Критерії оцінювання знань вступників із кожного предмета вступного випробування у формі співбесіди розробляє Приймальна комісія.

Рівень знань вступника з кожної дисципліни оцінюється як «високий», «достатній» чи «недостатній».

Особи, рівень знань яких з будь-якої дисципліни оцінено як «недостатній», до участі в конкурсі за цими результатами не допускаються.

18.18.Конкурсний відбір та зарахування вступників – іноземців та осіб без громадянства, які **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста** за спорідненою спеціальністю вступають до університету на перший (за скороченим строком навчання) або другий (третій) курси (з нормативним строком навчання на вакантні місця), а також які **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра неспорідненого** напряму підготовки вступають до університету на другий або третій курси (з нормативним строком навчання на вакантні місця) для здобуття ступеня **бакалавра**, здійснюється за результатами вступних випробувань у формі співбесіди з фахових дисциплін.



Особа може вступити до університету для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та спеціаліста, ступеня бакалавра, магістра здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткового вступного випробування з фахових дисциплін у формі співбесіди з урахуванням середнього бала диплома відповідного рівня (ступеня) (див. п.6.5 цих правил).

Висновок про можливість зарахування на другий (третій) курс робиться за обчисленням з документів вступника розбіжності у кількості годин на вивчення вступником тих дисциплін, які згідно навчальних планів вивчаються студентами університету протягом першого (першого і другого) року навчання за відповідним напрямом (спеціальністю) і формою.

Програми фахових вступних випробувань і критерії оцінювання знань вступників із дисциплін фахового вступного випробування розробляють фахові атестаційні комісії.

Під час співбесіди член комісії з проведення співбесіди записує питання і відмічає правильність відповідей в листку співбесіди, листок по закінченню співбесіди підписується вступником та членами комісії.

Рівень знань вступника оцінюється як «високий», «достатній» чи «недостатній».

Особи, рівень знань яких оцінено як «недостатній», до участі в конкурсі за цими результатами не допускаються.

18.19.Конкурсний відбір та зарахування вступників – іноземців та осіб без громадянства, які **на основі** освітньо-кваліфікаційного рівня **бакалавра/спеціаліста** вступають до університету для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня **спеціаліста**, ступеня **магістра**, здійснюється за результатами вступних випробувань у формі співбесіди з фахових дисциплін та вступного екзамену з ділової української мови.

Програми фахових вступних випробувань, вступного екзамену з ділової української мови і критерії оцінювання знань вступників на вступних випробуваннях розробляють фахові атестаційні та предметні екзаменаційні комісії.

**Додаткове вступне випробування** під час прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста чи ступеня магістра призначається для вступників на основі ступеня бакалавра/спеціаліста, здобутого за іншою (неспорідненою) спеціальністю (напрямом підготовки). Додаткове вступне випробування передує фаховому випробуванню і проводиться у формі співбесіди.

Програма додаткового вступного випробування і критерії оцінювання знань вступників на додатковому вступному випробуванні розробляються фаховими атестаційними комісіями.

Під час співбесіди член комісії з проведення співбесіди записує питання і відмічає правильність відповідей в листку співбесіди, листок по закінченню співбесіди підписується вступником та членами комісії.

Рівень знань вступника оцінюється як «високий», «достатній» чи «недостатній».

Особи, рівень знань яких на першому вступному випробуванні оцінено як «недостатній», до участі у наступному випробуванні не допускаються.

Особи, рівень знань яких оцінено як «недостатній», до участі в конкурсі за цими результатами не допускаються.

## **19. ЗАРАХУВАННЯ ДО УНІВЕРСИТЕТУ НА ЗВІЛЬНЕНІ МІСЦЯ ПРОТЯГОМ ПЕРШИХ ДНІВ НАВЧАННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ РОБІТ ВСТУПНИКІВ**

19.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з вищого навчального закладу, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 17.2 і 17.3 цих правил. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18<sup>00</sup> години 19 вересня.

19.2. Роботи вступників (у т.ч. листки співбесіди), виконані ними на вступних випробуваннях, які не зараховані на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **20. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ ДО УНІВЕРСИТЕТУ**

20.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації – не більше двох осіб від одного засобу. Акредитація журналістів у Приймальній комісії здійснюється за письмовим поданням керівника засобу масової інформації не пізніше як за сім днів до планового засідання Приймальної комісії. Голова Приймальної комісії приймає рішення щодо присутності журналістів на засіданні Приймальної комісії і не пізніше як за один день до засідання повідомляє про своє рішення керівника відповідного засобу масової інформації.

20.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

20.3. Вищий навчальний заклад зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми,

напряму підготовки). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кошти державного бюджету за кожною спеціальністю (освітньою програмою, напрямом підготовки) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом, оприлюднюються на веб-сайті вищого навчального закладу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

20.4. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу.

20.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, є підставою для відрахування його з числа студентів.

20.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, граничний обсяг місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних, внесених приймальними комісіями до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів 10 – 12 цих правил.

20.7. Приймальна комісія зобов'язана подавати у встановленому порядку отримані від вступників відомості до Єдиної бази.

20.8. Не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів на навчання для отримання ступеня бакалавра вищі навчальні заклади зобов'язані оприлюднити на власних веб-сайтах та внести до Єдиної бази інформацію про граничний обсяг місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, на спеціальності (спеціалізації, освітні програми), у тому числі кількість місць для осіб, які вступають поза конкурсом.